

Une première au Québec : Le nouveau programme de Formation multisport des officiels du Québec (FMOQ)

SPORTSQUEBEC invite les officiels à participer au programme de Formation multisport des officiels du Québec (FMOQ).

Mis en place par SPORTSQUEBEC suite aux recommandations du Comité pour le développement des officiels (CDO) et grâce au soutien financier du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, ce programme est axé sur la gestion des personnes et la gestion de soi. Suivant une approche par compétences et se basant sur l'apprentissage par résolution de problèmes, le programme FMOQ offre des outils de perfectionnement visant ainsi à favoriser le recrutement et la rétention des officiels sportifs.

Deux modules de formation sont disponibles en 2009, soit « Gestion du stress » et « Processus décisionnel ». Six autres modules sont en préparation et s'ajouteront d'ici 2010.

Description des modules au programme 2009

1) Gestion du stress

L'officiel sportif fait souvent face à des situations susceptibles de provoquer un stress, qui réduit le plaisir et peut aussi nuire à un rendement maximal. Cet atelier fournira les éléments de base à la compréhension du processus de stress et permettra à l'officiel de se familiariser et d'expérimenter des moyens efficaces pour réduire, sinon éliminer les effets négatifs du stress.

2) Processus décisionnel/résolution de problèmes

Le rôle d'un officiel sportif l'entraîne constamment à prendre des décisions et à résoudre des problèmes. Le processus décisionnel comporte différentes étapes allant de l'analyse des faits jusqu'à la communication de la décision. Cet atelier offrira à l'officiel une méthode simple et structurée d'analyse qui l'aidera à prendre de bonnes décisions et résoudre des problèmes, que ce soit dans des situations simples ou très complexes.

Modules du programme à venir d'ici 2010

1) Relation et intervention avec les entraîneurs

Cet atelier vise à approfondir les éléments essentiels à l'établissement d'une relation d'entraide fonctionnelle de l'officiel avec les différents intervenants et, plus spécifiquement, les entraîneurs. L'officiel sera conduit à maîtriser les aptitudes de base afin de favoriser une complicité et un respect mutuel qui permettront de travailler de concert vers un objectif commun. Entre autres, l'officiel pourra mieux reconnaître les champs d'intervention exclusifs aux entraîneurs ainsi que leurs rôles respectifs au sein des champs d'intervention partagés.

2) Communication efficace

Trop souvent les malentendus sont créés non pas par l'information elle-même, mais bien par la façon de communiquer des différents intervenants. Cet atelier permettra à l'officiel de développer les habiletés nécessaires à une communication efficace. L'officiel sera capable d'identifier les différentes étapes de la communication et sera en mesure d'utiliser des outils tangibles pour émettre des messages clairs et précis. L'officiel apprendra en outre à reconnaître le rythme adéquat d'un échange et la recherche d'une terminologie précise.

3) Gestion et règlement de conflits

Par la nature de son travail, l'officiel se retrouve souvent confronté à des situations conflictuelles. L'officiel apprendra à identifier les sources potentielles de conflit, à reconnaître les indices d'un conflit qui couve et à choisir la stratégie la plus susceptible de le désamorcer avant qu'il n'éclate. Cet atelier offrira également des outils et techniques permettant de régler, rapidement et dans le meilleur intérêt de toutes les personnes impliquées, des conflits qui n'auront pas pu être évités.

4) Se préparer à une compétition hors Québec et à l'étranger

Cet atelier permettra à l'officiel d'identifier et d'organiser les informations pertinentes et nécessaires à sa préparation en vue d'un voyage à l'étranger pour une compétition. Des principes variables seront proposés, orientés sur le quoi, le quand et le comment interagir en fonction du niveau et de l'envergure de la compétition, et toujours dans le respect de la culture du pays hôte et celle des autres participants. L'officiel sera en mesure de reconnaître les outils nécessaires à chacune des phases de sa préparation.

5) L'officiel : sa philosophie et son savoir-être

Cet atelier porte sur l'examen du rôle fondamental de l'officiel dans le contexte de la compétition sportive. Les droits, devoirs et responsabilités de l'officiel seront mis en perspective comparativement à ceux des athlètes et des autres intervenants. Il sera aussi question des comportements et des attitudes à adopter en différentes circonstances dans l'exercice de la fonction, afin de remplir adéquatement la mission principale de l'officiel qui est celle d'assurer l'intégrité de la compétition et la sécurité des participants.

6) Gérer des officiels, des bénévoles et sa carrière

À travers son cheminement de carrière, l'officiel d'expérience sera fort possiblement conduit à former, superviser et guider des bénévoles et d'autres officiels. Cet atelier lui permettra tout d'abord d'acquérir des notions de gestion de ressources humaines afin d'être mieux préparé à interagir avec ceux-ci et à mieux répondre à leurs besoins et attentes. L'atelier donnera également à l'officiel les outils appropriés pour établir et atteindre ses objectifs de carrière et pour faire face au contexte politique inhérent à une carrière d'officiel national et international.

Calendrier des ateliers offerts en 2009

Région ou Sport	Modules	Jour de la semaine	Date	Ville	Horaire
Abitibi-Témiscamisque	Gestion du stress	Mercredi	2009-05-13	Val-d'Or	18 h 30 à 22 h
Abitibi-Témiscamisque	Processus décisionnel	Mercredi	2009-10-21	Rouyn-Noranda	18 h 30 à 22 h
Baseball	Gestion du stress	Dimanche	2009-04-19	Montréal	9 h à 12 h 30
Baseball	Gestion du stress	Dimanche	2009-04-19	Montréal	13 h 30 à 17 h
Bas-Saint-Laurent	Processus décisionnel	Dimanche	2009-06-07	Rimouski	13 h à 16 h 30
Bas-Saint-Laurent	Gestion du stress	Dimanche	2009-11-08	Rivière-du-Loup	13 h à 16 h 30
Centre-du-Québec	Processus décisionnel	Lundi	2009-04-20	Drummondville	18 h 30 à 22 h
Centre-du-Québec	Gestion du stress	Lundi	2009-09-21	Drummondville	18 h 30 à 22 h
Chaudière/Appalaches	Processus décisionnel	Mercredi	2009-03-18	Lévis	19 h à 22 h 30
Chaudière/Appalaches	Gestion du stress	Samedi	2009-09-19	Lévis	9 h à 12 h 30
Côte-Nord	Gestion du stress	Dimanche	2009-04-19	Sept-Îles	13 h à 16 h 30
Côte-Nord	Processus décisionnel	Dimanche	2009-10-04	Baie-Comeau	13 h à 16 h 30
Estrie	Gestion du stress	Mercredi	2009-02-18	Sherbrooke	18 h 30 à 22 h
Estrie	Processus décisionnel	Mardi	2009-03-17	Sherbrooke	18 h 30 à 22 h
Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine	Processus décisionnel	Samedi	2009-06-06	Bonaventure	13 h à 16 h 30
Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine	Gestion du stress	Samedi	2009-11-07	Gaspé	13 h à 16 h 30
Lac Saint-Louis	Processus décisionnel	Samedi	2009-04-25	Lachine	8 h 30 à 12 h
Lac Saint-Louis	Gestion du stress	Samedi	2009-05-09	Lachine	8 h 30 à 12 h
Lanaudière	Gestion du stress	Samedi	2009-01-24	Mascouche	9 h à 12 h 30
Lanaudière	Processus décisionnel	Samedi	2009-11-21	Joliette	9 h à 12 h 30
Laurentides	Gestion du stress	Samedi	2009-04-11	Blainville	8 h 30 à 12 h
Laurentides	Processus décisionnel	Samedi	2009-04-18	Blainville	8 h 30 à 12 h
Laval	Processus décisionnel	Samedi	2009-04-04	Laval	8 h 30 à 12 h
Laval	Gestion du stress	Samedi	2009-09-19	Laval	8 h 30 à 12 h
Mauricie	Gestion du stress	Mardi	2009-04-07	Trois-Rivières	19 h à 22 h 30
Mauricie	Processus décisionnel	Mardi	2009-09-15	Trois-Rivières	19 h à 22 h 30
Montréal	Processus décisionnel	Mercredi	2009-03-25	Saint-Lambert	19 h à 22 h 30
Montréal	Gestion du stress	Mercredi	2009-04-22	Valleyfield	19 h à 22 h 30
Montréal	Gestion du stress	Mardi	2009-05-12	Saint-Hyacinthe	19 h à 22 h 30
Montréal	Processus décisionnel	Lundi	2009-09-21	Saint-Hyacinthe	19 h à 22 h 30
Montréal	Gestion du stress	Mardi	2009-10-13	Saint-Lambert	19 h à 22 h 30
Montréal	Processus décisionnel	Lundi	2009-11-09	Les Cèdres	19 h à 22 h 30
Montréal-Concordia	Processus décisionnel	Samedi	2009-03-07	Montréal	8 h 30 à 12 h
Montréal-Concordia	Gestion du stress	Samedi	2009-04-04	Montréal	8 h 30 à 12 h
Outaouais	Gestion du stress	Samedi	2009-05-09	Gatineau	9 h à 12 h 30
Outaouais	Processus décisionnel	Samedi	2009-10-17	Gatineau	9 h à 12 h 30
Québec	Gestion du stress	Samedi	2009-04-04	Québec	9 h à 12 h 30
Québec	Processus décisionnel	Mercredi	2009-09-02	Québec	18 h 30 à 22 h
Saguenay — Lac-Saint-Jean	Gestion du stress	Samedi	2009-05-02	St-Bruno	8 h 30 à 12 h
Saguenay — Lac-Saint-Jean	Processus décisionnel	Samedi	2009-09-26	St-Bruno	8 h 30 à 12 h

Liste des mandataires régionaux du programme FMOQ

ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue

375, av. Centrale, Val-d'Or (Québec) J9P 1P4
Tél.(819)825-2047 Sans frais : (866) 626-2047 Fax :(819)825-0125
Courriel: lfortier@ulsat.qc.ca

BAS SAINT-LAURENT

URLS du Bas Saint-Laurent

38, rue Saint-Germain Est, Bureau 304, Rimouski (Québec) G5L 1A2
Tél.(418)723-5036 #230 Fax :(418)722-8906
Courriel: josee.longchamps@globetrotter.net

CENTRE-DU-QUÉBEC

URLS Centre-du-Québec

1352, rue Michaud, Drummondville (Québec) J2C 2Z5
Tél.(819)478-1483 #243 Fax :(819)478-2669
Courriel: mdegrandpre@centre-du-quebec.qc.ca

CHAUDIÈRE-APPALACHES

URLS de la Chaudière-Appalaches

6600, boul. de la Rive-Sud, Lévis (Québec) G6V 9H4
Tél.(418)833-5678 Sans frais : (877) 533-5678 Fax :(418)833-7214
Courriel: agentsportjq@urls-ca.qc.ca

CÔTE-NORD

Loisir et Sport Côte-Nord

859, rue Bossé, Bureau 218, Baie-Comeau (Québec) G5C 3P8
Tél.(418)589-5774 Sans frais : (888) 330-8757 Fax :(418)589-4612
Courriel: lechasseur.elise@urlscn.qc.ca

ESTRIE

Conseil Sport Loisir de l'Estrie

5182, boul. Bourque, Sherbrooke (Québec) J1N 1H4
Tél.(819)864-0864 Fax :(819)864-1864
Courriel: abergeron.csle@abacom.com

GASPÉSIE/ILES-DE-LA-MADELEINE

URLS Gaspésie/Iles-de-la-Madeleine

8, boul. Perron Est, C. P. 99, Caplan (Québec) G0C 1H0
Tél.(418)388-2121 Fax :(418)388-2133
Courriel: magalie.forest@urlsgjm.com

LAC SAINT-LOUIS

Commission sportive du Lac Saint-Louis

800, rue Sherbrooke, Bureau 118, Lachine (Québec) H8S 1H2
Tél.(514)634-6587 Fax :(514)634-6440
Courriel: cslsl@bellnet.ca

LANAUDIÈRE

Loisir et Sport Lanaudière

66, rue Notre-Dame, Bureau 102, L'Épiphanie (Québec) J5X 1A1
Tél.(450)588-4443 Sans frais : (866) 588-4443 Fax :(450)588-7242
Courriel: elafortune@loisir-lanaudiere.qc.ca

LAURENTIDES

Loisirs Laurentides

3065, rue Rolland, Sainte-Adèle (Québec) J8B 1C9
Tél.(450)229-2200 Fax :(450)229-2255
Courriel : info@loisirslautentides.com

LAVAL

Sports Laval

3235, boul. Saint-Martin Est, Bureau 221, Laval (Québec) H7E 5G8
Tél.(450)664-1917 #0 Fax :(450)664-7832
Courriel: info@sportslaval.qc.ca

MAURICIE

URLS de la Mauricie

260, Dessureault, Trois-Rivières (Québec) G8T 9T9
Tél.(819)691-3075 #6538 Fax :(819)373-6046
Courriel: helene.houde@urlsmauricie.com

MONTRÉAL

Commission sportive Montréal-Concordia

8110, boul. Saint-Michel, Montréal (Québec) H1Z 3E2
Tél.(514)722-2551 #107 Fax :(514)722-8149
Courriel: mdupras@csmc-sport.qc.ca

MONTÉRÉGIE

Loisir et Sport Montérégie

3800, boul. Casavant Ouest, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3
Tél.(450)773-9802 Sans frais (800) 387-7979 #213 Fax :(450)773-4881
Courriel: jlegault@loisir.qc.ca

OUTAOUAIS

Loisir Sport Outaouais

394, boul. Maloney Ouest, Bureau 102, Gatineau (Québec) J8P 7Z5
Tél.(819)663-2575 #25 Fax :(819)663-5568
Courriel: garcand@loisirsportoutaouais.com

QUÉBEC

URLS de Québec

4120, boul. Chauveau, Bureau 100, Québec (Québec) G2E 5A6
Tél.(418)877-6233 Fax :(418)877-5908
Courriel: manondeschenes@urlsquebec.qc.ca

SAGUENAY/LAC-SAINT-JEAN

R. L. S. Saguenay—Lac-Saint-Jean

414, rue Collard Ouest, Alma (Québec) G8B 1N2
Tél.(418)480-2228 #223 Fax :(418)668-0265
Courriel: agent.sport@rls-sag-lac.org

Questions sur les ateliers

1. Conditions d'admission? Aucune
2. Durée de l'atelier? 3 h 30
3. Horaire des ateliers ? Selon l'horaire identifié dans le calendrier
4. Frais d'inscription ? 35\$
5. Reconnaissance? Une attestation de participation aux ateliers sera remise à chacun des participants

Fiche d'inscription

POUR VOUS INSCRIRE :

- Remplissez la fiche d'inscription
- Joignez un chèque de 35 \$ libellé à l'ordre du mandataire régional (organisateur de l'atelier)

(Un atelier peut être annulé s'il n'y a pas un nombre suffisant d'inscriptions)

- Envoyez le tout au mandataire régional (**organisateur de l'atelier**)

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

- Les frais d'inscription seront remboursés uniquement si le participant annule sa participation **plus de cinq jours** ouvrables avant la journée de l'atelier.
- Aucun remboursement ne sera accordé si le participant ne se présente pas à l'atelier. Un formulaire de reprise pour une autre formation sera transmis.

Fiche d'inscription

Nom	
Prénom	
Date naissance	
Adresse (no, rue, app.)	
Ville	
Code postal	
Téléphone résidence	
Téléphone bureau	
Téléphone cellulaire	
Courriel	
Sport(s) ou (discipline(s))	
Niveau d'officiel	
Endroit de l'atelier choisi	
Date de l'atelier choisi	